

Umowa nr/2026

Zawarta w dniu2026r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika 35-036 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 82, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Pana Lesława Marciniaka – **Dyrektora**, a:

.....

zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca są łącznie zwani **Stronami**.

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności polegające na wynajmie busa do przewozu osób na trasach: Rzeszów - Warszawa - Rzeszów, w dniach od 26.03.2026r. do 27.03.2026r. Integralną część umowy są „Warunki realizacji zamówienia” zawarte w Zapytaniu Ofertowym.

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym pn.: „Wynajem busa do przewozu osób na trasie: Rzeszów - Warszawa - Rzeszów, w dniach od 26.03.2026r. do 27.03.2026r.” zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2026r. na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 złotych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej umowy obowiązków i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych umową.
2. Wykonawca pokryje wszelkie koszty eksploatacji pojazdu powstałe w czasie najmu, w szczególności koszty wynikające z opłat parkingowych, opłat drogowych oraz koszty zakupu paliwa.
3. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną pojazdu, aktualne badania techniczne i polisę OC.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.

§ 3

1. Za zrealizowane zamówienie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę brutto:zł. (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacją umowy.
3. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
4. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.

5. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
6. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
7. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
8. Faktura elektroniczna, o której mowa w pkt. 7 jest przekazywana na następujące adresy email Jednostki budżetowej: ksiegowosc@lo4.resman.pl
9. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.
10. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
11. Sprzedawca/Dostawca wystawia faktury vat ustrukturyzowane, tj. faktury wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.

1) Nabywca – Podmiot 2 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

2) Odbiorca /Płatnik – Podmiot 3 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF

IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika,

ul. Dąbrowskiego 82,

35-036 Rzeszów,

Identyfikator: NIP 8132201283

Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

12. Jeśli w momencie wystawiania faktury Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do wysyłania faktur do KSeF, przekazuje prawidłowo wystawioną fakturę (papierowo lub elektronicznie) na:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;

Odbiorca: IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika
ul. Dąbrowskiego 82
35-036 Rzeszów

13. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.

§ 4

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Agnieszka Żybura, e-mail: horbaczek@gmail.com , tel: 514 495 207.

Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:

§ 5

1. Niezrealizowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, co jednocześnie rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Niepodstawienie zastępczego środka transportu w razie awarii traktowane jest jak niezrealizowanie usługi.
3. W przypadku nienależytego zrealizowania (niezgodnego z zapisami zapytania ofertowego) przez Wykonawcę zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% kwoty brutto wartości umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca